



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Moja firma - moja szansa**” nr RPWP.06.03.01-30-0088/17.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent –AG Doradztwo Adam Górski.
3. Projekt zakłada przygotowanie 45 Uczestników Projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla 35 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych¹ i biernych zawodowo² od 30 roku życia³ znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących na terenie województwa wielkopolskiego i zamierzających otworzyć własną działalność gospodarczą. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające poniższe warunki:

1 Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych

2 Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

3 Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

- należą do jednej lub kilku grup: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach⁴ – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu⁵;
 - nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu oraz zapisów we właściwych rejestrach, w tym w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pole „Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej” lub jeśli powyższe pole nie jest wypełnione „Data wykreślenia wpisu z rejestru”, KRS (wspólnicy podmiotów zarejestrowanych);
 - nie prowadzą gospodarstwa rolnego pow. 2ha – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu;
 - nie korzystają równolegle z innych środków publicznych, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu;
 - nie są powiązane z Wnioskodawcą – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu;
 - nie mają zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych⁶ – kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 r. do 30.11.2020 r. na terenie województwa wielkopolskiego.
6. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej agdoradztwo.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.
7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników Projektu odbywa się każdorazowo przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta w składzie:

4 Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie

5 Osoby z niepełnosprawnościami dołączają do Formularza rekrutacyjnego kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o niezdolności do pracy (wydawane przez lekarza orzecznika ZUS)

6 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240)

- przewodniczący Komisji – Kierownik projektu,
 - członek komisji – Rekruter,
 - członek komisji – ekspert ds. przedsiębiorczości,
 - członek komisji – ekspert ds. przedsiębiorczości,
 - członek komisji – doradca zawodowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 07.2019-09.2019r.
 4. Termin podany w pkt. 3 umieszczony jest na stronie internetowej agdoradztwo.pl.
 5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
 6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
 7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej agdoradztwo.pl.
 8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy **50**.
 9. Rekrutacja do projektu odbywa się w III etapach:
 - I etap: ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* prowadzona przez Rekrutera,
 - II etap: ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - III etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, ul. Dworcowa 4b, 62-020 Swarzędz, nr tel. 531349442, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
 11. *Formularz* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 9.00 do 15.00. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie zarejestrowany przez Beneficjenta.
 12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat może otrzymać poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia.
 13. Dokumenty złożone po zamknięciu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
 14. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej agdoradztwo.pl oraz w biurze projektu w Swarzędzu (62-020), ul. Dworcowa 4b czynnym w godzinach 9.00-15.00.
 15. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
 16. Złożone *Formularze* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
 17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny,

uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.

18. Część *Formularza* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- sektor, branża (w szczególności w zakresie sektora OZE i branż rozwojowych, zatrudnienie min. 1 pracownika) – 8 pkt
 - posiadane zasoby i stopień przygotowania inwestycji do realizacji – 5 pkt
 - budżet przedsięwzięcia – 5 pkt
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców – 4 pkt
 - charakterystyka konkurencji – 4 pkt
 - posiadane wykształcenie/doświadczenie – 4 pkt.
19. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu i przejdzie pozytywnie ocenę formalną. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
20. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III.
21. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy* I i II etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Rekrutera, a zatwierdzana przez kierownika/osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem.
22. Na podstawie listy sporządzonej z I i II etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na III etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym. Warunkiem koniecznym udziału w III etapie rekrutacji jest uzyskanie min. 60% punktów z II etapu rekrutacji.
23. Etap III rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-30. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku II etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji. Oceniane obszary to:
- umiejętność przekazywania informacji i prezentacji oferty – 6 pkt
 - kreatywność i dynamizm w działaniu – 6 pkt
 - zarządzanie czasem i umiejętność planowania działań – 6 pkt
 - umiejętność podejmowania decyzji – 6 pkt
 - motywacja i inne cechy osobowości – 6 pkt.
24. Następnie Rekruter dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na II i III etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest według malejącej liczby punktów otrzymanych na II i III etapie rekrutacji. Na

podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 45 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na II i III etapie rekrutacji.

25. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- i sektor/ branżę wybranej działalności,
 - ii posiadane zasoby i stopień przygotowania inwestycji do realizacji,
 - iii predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.
26. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
27. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. opublikowania listy osób, które wzięły udział w rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku w formie pisemnej o ponowną ocenę *Formularza* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego) w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: biuro@agdoradztwo.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu znajdującego się w Swarzędzu (62-020), przy ul. Dworcowej 4b (tel.: 531 349 442), w godzinach od 9:00 do 15:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono zarejestrowane u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów, który nie zakwalifikował się do udziału w Projekcie otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Pozostali kandydaci otrzymują uzasadnienie oceny *Formularza* niezwłocznie na wniosek złożony na piśmie lub pocztą elektroniczną w Biurze projektu. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.

5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie *Formularza* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej;
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny doradcy zawodowego.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 45 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 24.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego etapu rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu agdoradztwo.pl oraz w biurze projektu.