



UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

PROJEKT PT. „MOJA FIRMA – MOJA SZANSA”
NR RPWP.06.03.01-30-0088/17

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

zawarta w Swarzędzu w dniu r.

pomiędzy:

Adam Górski AG Doradztwo
ul. Joachima Lelewela 28
61-409 Poznań,
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
Pana Adama Górskiego – właściciela,

a

Panią/Panem
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą
ul.
.....,
NIP:
REGON:
zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej jako Umowa) jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia (dalej jako bezzwrotne wsparcie) w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dalej jako dotacja) oraz wsparcia pomostowego finansowego (dalej jako wsparcie pomostowe finansowe).

2. Bezwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Uczestnik otrzymuje bezwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Bezwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy *de minimis* w związku z dokonaniem rozliczenia bezwrotnego wsparcia na zasadach, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej Umowy, Beneficjent jest zobowiązany wydać Uczestnikowi skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
6. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym bezwrotnym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy *de minimis*.
7. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
8. Uczestnik otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu (dalej jako biznesplan).
9. Uczestnik otrzymuje wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem wskazanym we *Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego* (dalej jako Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego).
10. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
11. Wydatkowanie bezwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej Umowie.

§ 2

Finansowanie bezwrotnej dotacji

1. Całkowita kwota dotacji netto wynosi: PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego netto wynosi: PLN (słownie: PLN).
3. Środki bezwrotnego wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
4. Uczestnik nie wnosi w ramach projektu wkładu własnego.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na następujący rachunek Uczestnika prowadzony w złotych polskich:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

Nr rachunku:

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 8, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest wniesienie przez Uczestnika zabezpieczenia w jednej z następujących form:

- a. weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym,
- b. hipoteki,
- c. gwarancji bankowej,
- d. gwarancji ubezpieczeniowej,

na kwotę dotacji i wsparcia pomostowego finansowego, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 1 ust. 10.

3. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją ustala się następująco:
 - a. rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia r.
 - b. zakończenie realizacji przedsięwzięcia r.
4. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 3 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi kwotę dotacji netto, o której mowa w § 2 ust. 1, w dwóch transzach:
 - a. I transza w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy i wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji netto,
 - b. II transza po rozliczeniu minimum 70% otrzymanej I transzy dotacji, zatwierdzeniu poniesionych przez Uczestnika wydatków na podstawie dokumentów źródłowych, o których mowa w ust. 10, zgodnie z Biznesplanem (w tym harmonogramem rzeczowo-finansowym) oraz po przeprowadzeniu minimum jednej kontroli, o której mowa w § 5, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty Dotacji.
7. Jeżeli w ramach rozliczenia I transzy Dotacji wykazane zostaną wydatki w kwocie netto niższej niż planowana kwota netto przypadająca na rozliczany zakres rzeczowy Biznesplanu, II transza dotacji:
 - a. zostaje pomniejszona o kwotę wykazanych oszczędności netto w przypadku braku aktualizacji Biznesplanu, zgodnie z procedurą wskazaną w § 6 ust. 4 lub ust. 6;
 - b. nie zostaje pomniejszona o kwotę wykazanych oszczędności netto w przypadku aktualizacji Biznesplanu zgodnie z procedurą wskazaną w § 6 ust. 4 lub ust. 6.
8. Beneficjent może wypłacić Uczestnikowi kwotę dotacji netto, o której mowa w § 2 ust. 1, w I transzy w przypadku, gdy Uczestnik planuje zakup wyłącznie 1 sztuki sprzętu.
9. Uczestnik zobowiązuje się rozliczyć II transzę dotacji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część Biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków dotacji i jednocześnie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 3 lit. b. W przypadku przekazania dotacji w jednej transzy zatwierdzenie poniesionych wydatków następuje na podstawie dokumentów źródłowych zgodnie z Biznesplanem oraz po przeprowadzeniu minimum jednej kontroli, o której mowa w § 5.
10. Rozliczenie przekazanych Uczestnikowi środków dotacji odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - a. oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem wraz z zestawieniem wydatków,
 - b. potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych dotyczących wydatków ujętych w Biznesplanie wraz z potwierdzeniami zapłaty.
11. Środki dotacji nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
12. W przypadku zakończenia lub zawieszenia przez Uczestnika działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Uczestnik zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta nr 54 1090 1463 0000 0001 4255 3654 w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.

14. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu transz dotacji, o których mowa w ust. 6, wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
15. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 14, przekraczających termin wskazany w ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Wsparcie pomostowe finansowe zostaje przyznane Uczestnikowi na okres 6 miesięcy.
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi kwotę Wsparcia pomostowego finansowego netto, o której mowa w § 2 ust. 2, w 6 miesięcznych transzach w kwocie (słownie:) PLN.
3. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
4. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych transz wsparcia pomostowego finansowego jest udokumentowanie przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne¹, oraz poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 6.
5. Uczestnik zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
6. Dokumenty rozliczające wsparcie pomostowe finansowe składane są przez Uczestnika do Beneficjenta po otrzymaniu każdej z transz Wsparcia pomostowego finansowego najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca, przy czym do otrzymania kolejnej transzy wsparcia pomostowego finansowego wymagane jest rozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego finansowego.
7. Rozliczenie przekazanych Uczestnikowi środków wsparcia pomostowego finansowego odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
 - a. oświadczenia dotyczącego rozliczenia Wsparcia pomostowego finansowego wraz z zestawieniem wydatków,
 - b. potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” kopii faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych dotyczących wydatków ujętych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego wraz z potwierdzeniami zapłaty.
8. Środki wsparcia pomostowego finansowego nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez Uczestnika lub sfinansowanie podatku VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których podatnikiem jest Uczestnik zgodnie z ustawą o VAT.
9. W przypadku zakończenia lub zawieszenia przez Uczestnika działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Uczestnik zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe finansowe wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta nr 54 1090 1463 0000 0001 4255 3654 w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 11, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne i monitoring

¹ Jeżeli Uczestnik nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

1. Uczestnik jest zobowiązany poddać się kontroli Beneficjenta oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności weryfikacja:
 - a. czy Uczestnik faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b. czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z biznesplanem, *Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego* oraz niniejszą Umową,
 - c. wykorzystania przez Uczestnika zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem i *Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego*,
 - d. dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Uczestnika towarów i usług zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem i *Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego* oraz brak przeznaczenia otrzymanych środków na sfinansowanie podatku VAT.
2. W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług lub w celu sprzedaży), Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące będą przeprowadzone przez Beneficjenta co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni

kalendaryzowanych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6 nie mogą wpływać na zwiększenie kwot, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.

§ 7
Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik:
 - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Beneficjenta;
 - b. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania lub rozliczenia bezzwrotnego wsparcia;
 - d. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - e. nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach bezzwrotnego wsparcia.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 3 ust. 13 i § 4 ust. 10, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego bezzwrotnego wsparcia obciążają Uczestnika.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 7 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik, który otrzymał środki bezzwrotnego wsparcia, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
podpis Beneficjenta

.....
podpis Uczestnika